

**ДОГОВІР № 73**  
**про надання послуг з поточного ремонту приміщень**

м. Київ

«03» грудня 2018 року

**Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів № 18» Деснянського району міста Києва** в особі директора **Штефан Любові Вікторівни**, який діє на підставі Статуту, далі у тексті цього договору іменоване – **Замовник** з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Дейнека Л.М.**, в особі Дейнеки Любові Миколаївни, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 20660000000047574 від 13.02.2018 р., назване далі у тексті цього договору - **Виконавець** з іншої сторони, а разом - **Сторони**, уклали цей Договір (далі у тексті - **Договір**) про таке:

### 1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами виконати **послуги з поточного ремонту міжсходових клітин**, визначені **кошторисною документацією**, до 22 грудня 2018 року а Замовник - прийняти і оплатити їх.

1.2. Найменування послуги: **«Послуга з поточного ремонту міжсходових клітин комунального закладу «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва за адресою: вул. Братиславська, 14-а, м. Києва»**

1.3. Склад та обсяги послуг, що є предметом Договору, визначаються на підставі кошторисної документації.

### 2. Ціна договору

2.1. Ціна договору визначається по узгодженню сторін, і складає 30 000 грн. 00 коп. ( тридцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

2.3. Роботи виконуються матеріалами Виконавця.

2.4. Зміна договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками і оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

2.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.6. Затвердження кошторисної документації здійснює Замовник.

2.7. Замовник має право вносити зміни і доповнення в кошторисну документацію, склад і обсяг робіт у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Виконавця, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

2.8. Виконані з ініціативи Виконавця додаткові або непередбачені кошторисом договірної ціни послуги можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об'єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких послуг.

### 3. Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата за **Послуги з поточного ремонту міжсходових клітин** проводиться згідно акта виконаних робіт по формі № КБ-2в протягом 10 (десяти) банківських днів з дати його підписання. У випадку затримки бюджетного фінансування, яке має на меті розрахунки за виконанні роботи, Замовник зобов'язується провести оплату протягом 5-ти банківських днів з дня надходження таких коштів на його розрахунковий рахунок.

#### **4. Виконання робіт.**

4.1. Строк (термін) надання послуг/виконання робіт з моменту підписання Договору по 21 грудня 2018 року

4.2. Виконавець розпочинає надання послуг з моменту підписання Договору згідно календарного графіку виконання робіт.

4.3. Договір вважається виконаним після надання послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

4.4. Терміни надання послуг можуть бути змінені у разі:

- а) обставин непереборної сили;
- б) відсутність фінансування;
- в) перегляду кошторисної документації.

4.5. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів надання послуг, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

4.6. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Виконавця становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору у передбаченому договірними умовами порядку.

4.7. Перегляд термінів надання послуг оформлюється Додатковою угодою.

4.8. Виконавець надає послуги згідно з кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

4.9. До надання послуг Виконавець приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

4.10. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації.

4.11. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу виконання робіт.

4.12. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

4.13. Виконавець несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

4.14. Виконавець допускає до роботи працівників, які пройшли навчання та перевірку знань з охорони праці з відповідного виду робіт (роботи на висоті, роботи з лако-фарбувальними та іншими речовинами тощо).

#### **5. Кошторисна документація до договору**

5.1. Замовник забезпечує передачу Виконавцю кошторисної документації на надання послуг за договором в 2-х примірниках під час підписання договору.

5.2. При виявленні прорахунків у кошторисній документації Виконавець письмово повідомляє про це Замовника протягом 5-и робочих днів з моменту підписання договору.

#### **6. Майданчик надання послуг**

6.1. Замовник надає Виконавцю на період надання послуг доступ до об'єкту (майданчику) - місця надання послуг за договором.

6.2. Виконавець відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування матеріалів і розташування техніки під час надання послуг на об'єкті (майданчику).

6.3. Після закінчення надання послуг, Виконавець протягом 2-х робочих днів з дня передачі Замовнику наданих послуг, звільняє місце надання послуг об'єкт (майданчик) від техніки, сміття, невикористаних матеріалів.

## 7. Залучення субпідрядних організацій

7.1. Виконавець може залучати для надання послуг субпідрядників в разі наявності у них необхідних для надання послуг потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

7.2. Виконавець зобов'язаний здійснювати організацію та координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання наданих послуг, представляти інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

7.3. Субпідрядні договори не змінюють зобов'язань Виконавця, визначених цим договором перед Замовником.

7.4. Приймання та оплату наданих послуг, виконаних субпідрядниками, здійснює Виконавець.

## 8. Контроль якості послуг, матеріалів, обладнання, устаткування

8.1. Виконавець під час укладання (підписання) договору про надання послуг, надає Замовнику завірені Виконавцем (підписом, печаткою) копії наступних документів: свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи; статуту; довідки обласного управління статистики; ліцензії на право надання послуг згідно цього договору.

8.2. Виконавець під час надання послуг, забезпечує надання Замовнику завірені копії (підписом, печаткою) Постачальником сертифікатів якості, технічних паспортів, накладних, інших документів на конструкції, обладнання, устаткування що поставляються ним і використовуються під час надання послуг згідно цього договору.

8.3. Під час надання Виконавцем послуг, Замовник має право проводити перевірки якості матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування та обсяги прихованих робіт.

8.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Виконавця.

## 9. Робоча сила

9.1. Виконавець для керівництва і надання послуг призначає (залучає) працівників потрібної кваліфікації в достатній кількості і створює для них необхідні умови роботи.

9.2. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на майданчику, попередження порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

9.3. Якщо Замовник просить Виконавця видалити особу, яка є працівником Виконавця, зазначивши при цьому причини, Виконавець зобов'язаний виконати вимоги Замовника.

## 10. Здавання і приймання послуг та гарантійні терміни

10.1 Здавання-приймання послуг після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформляється по актам приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).

10.2. Якщо при здаванні-прийманні послуг будуть виявлені недоробки (дефекти), які виникли з вини Виконавця, Замовник **не підписує** акт приймання виконаних будівельних робіт.

10.3. При виявленні в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів), складається дефектний акт. В акті приводиться перелік дефектів, причини їхнього

виникнення і термін їх усунення Виконавцем. Послуги по усуненню Виконавцем недоробок, Замовником не оплачуються.

Якщо Виконавець відмовився від складання дефектного акту та усунення недоробок (дефектів), дефектний акт оформляється Замовником із залученням інших фахівців, а послуги, вказані в актах приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) Замовником не оплачуються.

10.4. Після закінчення надання послуг по цьому договору і передачі їх Замовнику, Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг та можливості їх використання Замовником. Гарантійний термін якості наданих Виконавцем послуг без їх руйнування, аварій тощо на об'єкті (які виникли не з вини Замовника) та використання Замовником результатів цих послуг, складає 1 (один) рік. Відлік гарантійного терміну на послуги, надані Виконавцем за цим договором, розпочинається з дати підписання Замовником актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат наданих послуг.

10.5. У разі руйнування, аварій тощо на об'єкті, які виникли не з вини Замовника протягом гарантійного терміну, Замовник негайно повідомляє (усно, по факсимільному зв'язку, листом) про це Виконавця. Отримавши повідомлення від Замовника, Виконавець зобов'язаний: терміново протягом 1-го дня прибути на об'єкт; з'ясувати причини виникнення руйнування, аварій тощо на об'єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальших руйнувань, аварій тощо на об'єкті; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті; підписати із Замовником договір (без зазначення вартості робіт) на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті; протягом 3-х днів розпочати роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті; виконати роботи в максимально стислі терміни, але не пізніше 30-и робочих днів з моменту підписання з Замовником договору на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті. Якщо, терміни робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті перевищують 30-и денний термін, Виконавець зобов'язаний це довести Замовнику розрахунками, складеними відповідно до чинного законодавства України. Роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті, які виникли протягом гарантійного періоду, виконуються Виконавцем за власний кошт.

10.6. Якщо, Виконавець відмовився виконати умови вказані в п. 10.5. цього договору, Замовник самостійно або із залученням спеціалізованої організації зобов'язаний: терміново протягом 1-го дня з'ясувати причини виникнення руйнувань, аварій тощо на об'єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальшого руйнування об'єкту; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті та направити цю документацію Виконавцю з вимогою, оплати вартість робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті. Виконавець протягом 3-х днів з дня отримання цієї документації від Замовника, але не пізніше 10-ти днів з дня повідомлення його Замовником про руйнування, аварії, обвалу тощо на об'єкті, зобов'язаний сплатити Замовнику кошти вказані в договірній ціні з розрахунками, складеної Замовником.

10.7. При невиконанні Виконавцем вимог п. 10.5. і п. 10.6. цього договору, Замовник нараховує, а Виконавець сплачує Замовнику за кожний день затримки пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості робіт, вказаних в договірній ціні з розрахунками, складеної Замовником відповідно до вимог п. 10.6. цього договору.

## **11. Матеріальна відповідальність**

11.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження результатів наданих послуг, наслідки їх ушкодження до тих пір, поки Замовник не прийме від Виконавця весь обсяг наданих послуг по актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).

11.2. При затримці з вини Виконавця початку та закінчення надання послуг згідно п. 1.1. договору, Виконавець протягом 3-х днів сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору (п. 2.1. цього договору) за кожний день затримки початку та закінчення надання послуг.

11.3. При несвочасному усуненні дефектів, виявлених при прийманні послуг чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Виконавця, Виконавець протягом 3-х днів оплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору (п. 2.1. цього договору) за кожний день затримки усунення дефектів.

11.4. Виплата пені і штрафів не звільняє сторони від виконання зобов'язань за договором.

## **12. Обставини непереборної сили**

12.1. Жодна з сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку, або невиконання зобов'язань за цим договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання, і на які неможливо передбачити форс-мажорні обставини.

Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони (Замовник і Виконавець) не могли запобігти, наприклад пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких, держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов'язань цього договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони (Замовника або Виконавця), якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим договором.

12.2. Свідоцтво, яке надане відповідною організацією, компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставин непереборної сили.

12.3. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов'язань по цьому договору.

Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не припиняються, цей договір може бути розірваний Замовником та Виконавцем шляхом повідомлення іншої Сторони згідно з п. 13.3. цього договору.

## **13. Розірвання договору**

13.1. Замовник може розірвати договір з таких причин:

- відсутність коштів для фінансування послуг;
- виявлення недоцільності використання коштів для отримання послуг за договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проєкті;
- банкрутство Виконавця;
- затримки з вини Виконавця дати початку надання послуг більш, ніж на 5-ть робочих днів від встановленої дати, відповідно до календарного графіку виконання робіт;
- відставання з вини Виконавця від календарного графіку виконання робіт за надані послуги більш, ніж на 10-ть робочих днів;
- неодноразове порушення Виконавцем державних стандартів, будівельних норм і правил, вимог кошторисної документації й інших причин;
- непідписання Виконавцем дефектного акту виявлених в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів) та не усунення цих недоробок (дефектів);
- невиконання Виконавцем вимог Замовника про видалення з місця надання послуг особи, яка є працівником Виконавця, не відповідає потрібній кваліфікації, порушує громадський порядок, не дотримується трудової і технологічної дисципліни відповідно до чинного законодавства.

13.2. Виконавець може розірвати договір, якщо термін передачі (надання) місця надання послуг затримано Замовником на 5-ть робочих днів та більше;

13.3. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10-ть робочих днів до вступу його в дію.

13.4. Укладений договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

#### 14. Загальні положення

14.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Замовником і Виконавцем та діє до **31 грудня 2018 року**, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором

14.2. Зміни та доповнення до цього договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані сторонами.

14.3. Договір складений у двох оригінальних примірниках, один з яких знаходиться у Замовника, другий у Виконавця.

14.4. У випадках, не передбачених договором, сторони керуються чинним законодавством.

#### 15. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1. Зведений кошторисний розрахунок вартості

15.2. Локальний кошторис

15.3. Договірна ціна.

15.4. Дефектний акт.

15.5. Календарний графік виконання робіт.

#### 16. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

##### ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва

02156, м. Київ, вул. Братиславська, 14-а

тел. (044)513-65-65, (044)513-13-02

Код ЄДРПОУ- 01489345

р/р: 35415020028834

ГУ ДКСУ в м. Києві

Код банку: 820019

##### ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Дейнека Л.М.

ПІН 3262905185

02230, м Київ

вул. Пожарського, 26в, кв.50

Р/р 26006052616032 в філії

„РЦ” ПАТ КБ Приватбанку

МФО 300711

Платник єдиного податку III група, не платник ПДВ

Тел. +38 (097) 8888458



директор

М.П.

Штефан Л.В.



Л.М.Дейнека

Додаток № 15.5  
до договору № 73  
від 03.12. 2018 року

### Календарний графік виконання робіт

№ п/п	Адреса	Назва об'єкту	Перелік робіт	Термін виконання робіт		Кількість працівників
				Початок	Закінчення	
1	02156, м. Київ, вул. Братиславська, 14-а	Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва	Поточний ремонт міжсходових клітин	07.12.2018 р.	21.12.2018р	

#### ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва  
02156, м. Київ, вул. Братиславська, 14-а  
тел. (044)513-65-65, (044)513-13-02  
Код ЄДРПОУ- 01489345  
р/р: 35415020028834  
ГУ ДКСУ в м. Києві  
Код банку: 820019



директор

М.П.

Штефан Л.В.

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Дейнека Л.М.  
ПІН 3262905185  
02230, м Київ  
вул. Пожарського, 26в, кв.50  
Р/р 26006052616032 в філії  
„РЦ” ПАТ КБ Приватбанку  
МФО 300711  
Платник єдиного податку III група, не платник ПДВ  
Тел. +38 (097) 8888458



Л.М.Дейнека

До договору № 43 від 02.12.18

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.3.3.1) укр.

63\_ДЦ\_ССР

Форма № 5

- 1 -

Комунальний заклад "Вечірня (змінна) школа ІІ-ІІІ ступенів № 18" Деснянського району міста Києва  
( назва організації, що затверджує )



**Затверджено**

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 30,00000 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

( посилання на документ про затвердження )  
Постанова № 190

05. грудня 2018р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №**

**Поточний ремонт міжсходових клітин комунального закладу "Вечірня (змінна) школа ІІ-ІІІ ступенів №18" Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська,14-А**

Складений в поточних цінах станом на 19 листопада 2018 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	<b>Глава 2. Об'єкти основного призначення</b> Поточний ремонт міжсходових клітин комунального закладу "Вечірня (змінна) школа ІІ-ІІІ ступенів №18" Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська,14-А	24,90607	-	-	24,90607
		<b>Разом по главі 2:</b>	24,90607	-	-	24,90607
		<b>Разом по главах 1-7:</b>	24,90607	-	-	24,90607
		<b>Разом по главах 1-8:</b>	24,90607	-	-	24,90607
		<b>Разом по главах 1-9:</b>	24,90607	-	-	24,90607
		<b>Разом по главах 1-12:</b>	24,90607	-	-	24,90607
		<b>Кошторисний прибуток (П)</b>	3,02904	-	-	3,02904
		ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16				



1	2	3	4	5	6	7
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) Разом Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) У тому числі: - Єдиний податок за ставкою 5%	- 27,93511 -	- - -	0,56489 0,56489 1,50000	0,56489 28,49999 1,50000
	Розрахунок N П-137	<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>	27,93511	-	2,06489	30,00000

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту  
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

Поточний ремонт міжшових клітин комунального закладу "Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18" Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А  
ДФ

### Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1

Поточний ремонт міжшових клітин комунального закладу "Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18" Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А на ремонтні роботи

Основа:  
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість  
Кошторисна трудомісткість  
Кошторисна заробітна плата  
Середній розряд робіт

24,90607 тис. грн.  
0,40933 тис.люд.-год.  
16,56 тис. грн.  
4,0 розряд

Складений в поточних цінах станом на "19 листопада" 2018 р.

№ п/п	Об'єкт-вання (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	на одиницю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Розділ 1. Стеля</b>											
1	PH12-65-14	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стелі від вапняної фарби	100м2	0,21	1325,68 1325,68	-	278,39	278,39	-	41,03	8,62
2	EH15-56-5	Безпіддане накриття поверхонь стелі розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"]	100 м2	0,34	2776,16 2776,16	-	943,89	943,89	-	69,3	23,56
3	C111-1624-2	Грунтовка глибокого проникнення	л	4,9028	37,25	-	182,63	-	-	-	-
4	C111-2015-4-1	Розчин з клейового гіпсу	кг	51	4,57	-	233,07	-	-	-	-
5	PH12-49-6	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стелі по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування за 2 рази	100м2	0,34	2051,01 2051,01	-	697,34	697,34	-	54,274	18,45
6	C111-1626-1 варіант 1	Фарба водоемульсійна	кг	11,73	64,79	-	759,99	-	-	-	-
								3095,31	1919,62	-	50,63
Разом прями витрати по розділу 1											

до договору № 13/12/03/12.187

3	Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиборничі витрати, грн. трудомісткість в загальновиборничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.		3095,31 1175,69 1919,62 673,94 1,83 114,05 3769,25			
-----						
<b>Всього по розділу 1</b>						
<b>Розділ 2. Стіни</b>						
7	ЕН15-56-3 Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"]	100 м2	0,25 1741,49 1741,49	435,37	43,472	10,87
8	С111-1624-2 Грунтовка глибокого проникнення	л	3,625 37,25	135,03		
9 & С111-2015-4-1	Розчин з клейового гіпсу	кг	37,49 4,57	171,33		
10	РН12-12-3 Олійне фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі	100м2	1,46 8663,53 8700,83	12940,75	217,195	317,1
11	С111-449-1 Фарба олійна та алкідна, готова до застосування, для внутрішніх робіт	т	0,032 54287,25	1737,19		
-----						
<b>Разом прями витрати по розділу 2</b>						
<b>Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиборничі витрати, грн. трудомісткість в загальновиборничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.</b>						
<b>15419,67 13138,58 15419,67 2281,09 13138,58 4529,74 11,9 738,73 19949,41 19949,41 612,07 102,531 327,97</b>						
-----						
<b>Всього по розділу 2</b>						
<b>Розділ 3. Інші роботи</b>						
12	РН12-30-7 Фарбування емалевими фарбами раніше пофарбованих металевих поверхонь ґрат та огорож	100м2	0,16 3825,43 3825,43	612,07	102,531	16,4
13	С111-1626-1 Фарба емалева	кг	2,8 128,31	359,27		

	Разом прямі витрати по розділу 3	971,34	612,07	16,4
	Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. <b>Всього будівельні роботи, грн.</b>	971,34 971,34 359,27 612,07 216,05 0,6 36,95 <b>1187,39</b>	612,07	
	<b>Всього по розділу 3</b>	<b>1187,39</b>		
	Разом прямі витрати по кошторису	19486,32	15670,27	395
	Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. <b>Всього будівельні роботи, грн.</b>	19486,32 19486,32 3816,05 15670,27 5419,75 14,33 889,73 <b>24906,07</b>		
	<b>Всього по кошторису</b>	<b>24906,07</b>		
	<b>Кошторисна трудоємність, люд.год.</b>	<b>409,33</b>		
	<b>Кошторисна заробітна плата, грн.</b>	<b>16560</b>		

Склав

  
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

  
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник Комунальний заклад "Вечірня (змінна) школа II-III ступенів № 18" Деснянського району міста Києва

(назва організації)

Підрядник ФОП Дейнека Л.М.

(назва організації)

### ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт міжсходових клітин комунального закладу "Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18" Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А, що здійснюється в 2018 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 19 листопада 2018 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	19,48632	19,48632	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	15,67027	15,67027	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	3,81605	3,81605	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	5,41975	5,41975	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (приспособлення) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		<b>Разом</b>	24,90607	24,90607	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	3,02904	3,02904	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	0,56489	-	0,56489
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		<b>Разом (пп. 1-10)</b>	28,49999	27,93511	0,56489
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	1,5	-	1,5
		<b>Разом договірна ціна</b>	30,00000	27,93511	2,06489
		<b>Всього договірна ціна</b>	30,00000		
		в т.ч. зворотні суми:			



Керівник підприємства (організації) замовника

Штефан Л.В.



Керівник генеральної підрайдної організації

Дейнека Л.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Комунальний заклад "Вечірня (змінна) школа II-III ступенів № 18" Деснянського району міста Києва

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

"03" грудня 2018 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Поточний ремонт міжсходових клітин комунального закладу "Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18" Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А

Умови виконання робіт роботи виконуються в будівлі, що експлуатується к=1,2

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби	м2	21	
2	Безпідне накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"]	м2	34	
3	Грунтовка глибокого проникнення	л	4,9028	
4	Розчин з клейового гіпсу	кг	51	
5	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування за 2 рази	м2	34	
6	Фарба водоемульсійна	кг	11,73	
7	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"]	м2	25	
8	Грунтовка глибокого проникнення	л	3,625	
9	Розчин з клейового гіпсу	кг	37,49	
10	Олійне фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі	м2	146	
11	Фарба олійна та алкідна, готова до застосування, для внутрішніх робіт	т	0,032	
12	Фарбування емалевими фарбами раніше пофарбованих металевих поверхонь ґрат та огорож	м2	16	
13	Фарба емалева	кг	2,8	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Дейнека Л.М.

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]