

ДОГОВІР № 54  
НАДАННЯ ПОСЛУГ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Київ

«23» серпня 2018 року

Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів № 18» Деснянського району міста Києва в особі директора Штефан Любові Вікторівни, який діє на підставі Статуту, далі у тексті цього договору іменоване – **Замовник** з однієї сторони та ФОП (фізичної особи-підприємця) Мисько Сергія Анатолійовича, діючого на підставі свідоцтва про державну реєстрацію та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду № 005201, який є платником єдиного податку (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижчезазначене (надалі – Договір):

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за роботами з поточного ремонту асфальтного покриття в Комунальному закладі "Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18" Деснянського району міста Києва за адресою: вул. Братиславська, 14-А, далі по тексту – «Об'єкт».

1.1. Здійснення технічного нагляду за ремонтом Об'єкта виконується у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені терміни виконати роботи, передбачені предметом цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання умов, під час ремонту Об'єкта, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за ремонтом Об'єкту відповідно до вимог затвердженої проектної документації та дефектних актів;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті;
- поетапно складати та надавати Замовнику Акт виконаних робіт;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням ремонтних робіт капітального характеру відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час ремонту Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на Об'єкті встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на офіційних нарадах, що проводяться Замовником з питань, що належать до його компетенції;
- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

#### 2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконані роботи по технічному нагляду за ремонтом об'єкту на умовах, визначених цим Договором;
- вимагати від залучених Замовником до ремонту Об'єкта підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;
- у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язань згідно умов Договору, якщо:
  - Замовник не надав (не забезпечив надання) Виконавцю усіх необхідних документів (інформації) для належного виконання робіт (їх частину);
  - Замовник вчинив інше діяння (дію, бездіяльність), що ускладнює або унеможливорює виконати роботи (їх частину), чи якщо таке діяння вчинив підрядник ремонту Об'єкта.

### 2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затвержену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час ремонту Об'єкта на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акт здачі-приймання робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних ремонтних робіт;
- з'явитися для підписання Акту здачі-приймання Об'єкта;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

### 2.4. Замовник має право:

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для ремонту, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання робіт Виконавцем за цим Договором шляхом огляду належного контролю за виконавчою документацією;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання ремонтних робіт на Об'єкті;

2.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої між ними за цим Договором.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору складає: **1000,00 грн. (одна тисяча грн. 00 коп.). Без ПДВ.**

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.3. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог ч.1 ст. 49 Бюджетного кодексу через управління ДКСУ Подільського району м. Києва.

3.4. Оплата послуг здійснюється Замовником поетапно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7-ми банківських днів після підписання сторонами акту здачі – приймання виконаних робіт.

3.5. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як державною бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату послуг протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій розрахунковий рахунок.

## 4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Виконані роботи передаються за Актом здачі-приймання робіт, який складається Виконавцем і подається на затвердження Замовнику.

4.2. Замовник приймає роботи за цим Договором протягом 5 (п'яти) днів з дати їх подання Виконавцем. За наявності зауважень, Замовник зобов'язаний в 7-денний термін, з моменту отримання

цього Акту від Виконавця, скласти та надіслати на його адресу мотивовану відмову від його підписання. У випадку не підписання або ненадання мотивованої відмови в підписанні Акту наданих робіт протягом вказаного терміну, такий Акт вважається підписаний Сторонами.

4.3. У випадку мотивованої відмови складається двосторонній Акт з переліком недоліків та строком їх виправлення.

4.4. У разі приймання робіт Замовник зобов'язаний сплатити їх вартість на умовах Договору.

## **5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

## **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до **31 грудня 2018 року**, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення відповідних документів на відремонтований Об'єкт, що сталося з вини Замовника.

7.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- надання Замовником недостовірних документів, інформації щодо ремонту Об'єкта;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання Об'єкта.

7.5. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.6. За порушення грошового зобов'язання за цим Договором, винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення, від суми порушеного зобов'язання.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

8.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

9.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

9.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

- 9.4. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 (двадцять) днів. Договір вважається розірваним з дати укладення додаткової угоди до цього Договору або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 9.5. Відповідальна особа по виконанню даного Договору призначається Виконавцем.
- 9.6. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі ремонту Об'єкта вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 9.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.
- 9.8. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18»  
Деснянського району міста Києва  
02156, м. Київ, вул. Братиславська, 14-а  
тел. (044)513-65-65, (044)513-13-02  
Код ЄДРПОУ- 01489345  
р/р: 35415020028834  
ГУ ДКСУ в м. Києві  
Код банку: 820019

### ВИКОНАВЕЦЬ :

### ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ МИСЬКО СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

12736, Житомирська область, Баранівський район, с. Дубрівка,  
вул. Набережна-2, буд. 2.  
ІПН 3269323050  
р/р 26002053011125  
в ПАТ КБ «Приватбанк», м. Київ,  
пр. Комарова Космонавта, буд. 30/28  
Код банку 321842  
тел. 098-793-30-88



Штефан Л.В.

### ФОП



Мисько С.А.

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГІЛЬДІЯ ІНЖЕНЕРІВ  
ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТІВ АРХІТЕКТУРИ»  
САМОРЕГУЛІВНА ОРГАНІЗАЦІЯ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АТ

№ 005201

**КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ**  
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),  
пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури

інженер технічного нагляду  
*(найменування професії)*

Виданий про те, що Мисько Сергій Анатолійович  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: інженер з технічного нагляду (будівництво).

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від 01 березня 2016 року № 12  
(рішенням \_\_\_\_\_ секції Комісії  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, затвердженим президією  
Комісії \_\_\_\_\_).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 01 березня 2016 року  
за № 5077.

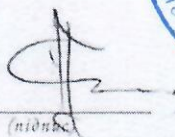
Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: \_\_\_\_\_

Технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд

Дата видачі 04 березня 2016 року

Голова (за підписом голови) Атестаційної  
архітектурно-будівельної комісії



  
(підпис)



Нечепорчук А.А.

*(прізвище, ім'я, по батькові)*