

м. Київ

« 12 » 06 2018 р.

Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, в особі директора Штефан Любов Вікторівни, яка діє на підставі Свідоцтва (далі - Замовник), з однієї сторони, та ТОВ «Будівельна група «ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ», в особі директора Кононенко Романа Олександровича, який діє на підставі Статуту (надалі – Підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання на виконання робіт: **ремонт, заміна входних засувок ЦО**, комунального закладу «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14а. (далі - Об'єкт).

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені в зведеному та локальному кошторисному розрахунку, що є невід'ємними частинами Договору.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені Замовником, залежно від обсягів реального фінансування видатків.

2. Строки виконання робіт

2.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом 3 (трьох) днів з моменту укладання даного Договору;

2.2. Строк виконання робіт – до «30» липня 2018р;

2.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником;

2.4. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику.;

2.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до кошторисної документації;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт;

2.6. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

3. Ціна Договору

3.1 Ціна Договору визначена в межах бюджетного призначення, на основі зведеного кошторисного розрахунку, що є невід'ємною частиною Договору, складає: **7 000 грн. 00 коп. (сім тисяч грн. 00 коп.). Без ПДВ.**

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Актів виконаних робіт (форма КБ-2, КБ-3) підписаними уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Акт оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його надання Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

4.3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою №КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. цього Договору.

4.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України. Замовник не несе відповідальність за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

4.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником;

5.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.1.3. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

5.1.5. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Сприяти Підряднику у виконанні робіт;

5.2.2. Сплачувати вартість виконаних підрядних робіт на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2В протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. цього Договору;

5.2.3. негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

5.3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника, але заважають виконанню робіт в установленій термін, він може поставити питання перед Замовником про перегляд термінів виконання робіт. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин;

5.3.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

5.3.5. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

5.4.1. Виконати у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації;

5.4.2. Виконати роботи, зазначені в п. 1.1. Договору, відповідно до затвердженої кошторисної документації, будівельних норм і стандартів в термін згідно п.2.2. цього Договору;

5.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на Об'єкт будматеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при виконанні робіт, повинні відповідати вимогам кошторисної документації та нормативних документів;

5.4.4. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо;

5.4.5. Не пізніше 25-го числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання акти виконання робіт ф.КБ-2В, обчислені згідно з державними будівельними нормами, та довідки про вартість виконаних робіт ф.КБ-3;

5.4.6. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання Об'єкту та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін;

5.4.7. Підрядник зобов'язується оформити всю виконавчу документацію по Об'єкту згідно з ДБН і спільно з Замовником забезпечити передачу об'єкта експлуатуючій організації;

5.4.8. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих робіт, приймання яких оформлюється проміжними актами;

5.4.9. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну;

5.4.10. Кошти, виділені на роботи, використовувати за цільовим призначенням;

5.4.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

5.4.12. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

5.4.13. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об'єкта та їх страхування

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

6.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта аварійного ремонту на термін виконання робіт.

7. Залучення до виконання робіт робочої сили

7.1. Для виконання робіт Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

7.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

7.3. Замовник у випадках, передбачених договором підряду, може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

8. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

8.1. Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи для здійснення робіт з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядником згідно умов Договору.

9. Фінансування робіт та приймання-передача закінчених робіт

9.1. Фінансування виконаних робіт здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України (розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету). Бюджетні зобов'язання за Договором буде здійснено у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

9.2. Залежно від реального фінансування видатків можлива зміна обсягів робіт по Об'єкту.

9.3. Приймання – передача закінчених робіт (об'єкта) проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами та Договором.

9.4. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

9.5. Передача закінчених робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання – передачі.

9.6. У разі виявлення в процесі приймання – передачі закінчених робіт (об'єкта) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

9.7. Право власності на закінчені роботи переходить до Замовника з моменту підписання Акта приймання – передачі робіт.

9.8. Підписання Акта приймання – передачі є підставою для проведення кінцевих розрахунків між Сторонами.

10. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

10.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 1 (один) рік з дати підписання акту комісією, яка здійснює приймання об'єкта в експлуатацію, при дотриманні експлуатуючою організацією Правил експлуатації.

10.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті), обладнання і змонтованих конструкціях він негайно повідомляє про них Підрядника.

10.4. Гарантійні строки продовжуються на термін усунення виявлених недоліків(дефектів).

10.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

* невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об'єкта експлуатуючою організацією;

* інших незалежних від Підрядника обставин.

10.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі відповідний акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

10.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Порушення зобов'язань Сторін за Договором підряду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

11.2. За несвоєчасне виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику за кожний робочий день затримки пеню у розмірі 0,05% від договірної вартості невиконаних робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період. Загальна сума штрафу складає не більше 5% від суми Договору.

11.3. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

11.4. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

11.5. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

11.6. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

11.7. Підрядник звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

12. Внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

12.2. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

12.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

12.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі недержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

12.6. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)

13.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

13.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

13.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

13.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

13.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

13.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

14. Строк дії договору

14.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

14.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх печатками і діє до 31.12.2018 року, а в частині розрахунків - до повного їх виконання

15. Інші умови

15.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами та скріплення їх печатками.

15.2. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв'язку з його виконанням, підлягає вирішенню шляхом переговорів між Сторонами. Неврегульовані спірні питання можуть бути передані на розгляд суду в порядку, визначеному законодавством.

15.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову

юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

15.4. З питань, неврегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

16. Податковий статус Сторін

16.1. Замовник є бюджетною та неприбутковою організацією.

16.2. Підрядник має статус платника єдиного податку.

17. Додатки до Договору

Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами, зокрема є:

- зведений кошторисний розрахунок
- локальний кошторис.

18. Адреси, реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Вечірня (змінна)
школа II-III ступенів №18» Деснянського
району міста Києва

02156 м. Київ, вул. Бра-
мчелавська, 145А
І/Р 3541502002884 674
Київ м. Києва, МР 820019
ЄДРПОУ 0428345
Не величезна пораміть

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Будівельна група «ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ»

03022, м. Київ, вул. Кайсарова, 11,
п/р 26003053020319, КИЇВСЬКЕ ГРУ ПАТ КБ
"ПРИВАТБАНК", м. Київ,
МФО 321842, ЄДРПОУ 40445861, Податковий
статус: Платник єдиного податку



Директор

М. П.

[Handwritten signature]

/ Штефан Л.В. /



Директор

/ Кононенко Р.О. /

[Handwritten signature]

Замовник ТОВ "Будівельна група "ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ"

(назва організації)

Підрядник Комуніальний заклад «Вечірня(змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Ремонт, заміна вхідних засувок ЦО, що здійснюється в 2018 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 6 червня 2018 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	будівельних робіт	інших витрат	у тому числі:
1	2	3	4	5	6	6
1	Прямі витрати, в тому числі		6,02309	6,02309	-	-
	Заробітна плата		1,41971	1,41971	-	-
	Вартість матеріальних ресурсів		4,53783	4,53783	-	-
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		0,06555	0,06555	-	-
3	Загальновиборничі витрати		0,4862	0,4862	-	-
	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд		-	-	-	-
4	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-	-
5	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)		-	-	-	-
6	Інші супутні витрати		-	-	-	-
	Разом		6,50929	6,50929	-	-
7	Прибуток		0,1106	0,1106	-	-
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій		0,03011	-	-	0,03011
9	Кошти на покриття ризику		-	-	-	-
10	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами		-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Разом (пп. 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна	6,65 0,35 7 7	6,61989 - 6,61989	0,03011 0,35 0,38011



ЗАТВЕРДЖЕНО

Комунальний заклад «Вечірня(змінна) школа
II-III ступенів №18» Деснянського району міста
Києва

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"18" червня

2018 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Ремонт, заміна вхідних засувок ЦО

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Спускання води із системи	100м	1,5	
2	Демонтаж засувок на трубопроводах із сталевих труб діаметром 80 мм	100шт	0,02	
3	Установлення кранів на трубопроводах із сталевих труб діаметром 80 мм	100шт	0,02	
4	Крани кульові діам. 80 мм	шт	2	
5	Заповнення системи водою з оглядом	100м	1,5	
6	Гідрравлічне випробування трубопроводів системи Опалення діаметром до 80 мм	100м	1,5	



Склад

Перевірив

посада, підпис, ініціали, прізвище

посада, підпис, ініціали, прізвище