

м. Київ

Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А, в особі директора Штефан Любові Вікторівни, яка діє на підставі Статуту (надалі Замовник), з однієї сторони та ТОВ «Ніка Сан ЛТД» в особі Ситника Андрія Сергійовича (надалі – Підрядник), який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати роботи: **Капітальний ремонт (заміна вікон)** (надалі - роботи) в **Комунальному закладі «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська 14-А,**(надалі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. У разі відсутності проектно-кошторисної документації на момент початку робіт Сторони складають дефектний акт, який підписується представниками обох Сторін. На основі складеного дефектного акту розробляється зведений кошторисний розрахунок (Додаток №1), календарний графік виконання робіт (Додаток № 2), Договірна ціна (Додаток № 3).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Вартість робіт за цим Договором, зазначена в Договірній ціні (Додаток № 3) та складає **47 812 грн 60 коп (Сорок сім тисяч вісімсот дванадцять грн 60 коп.)** в тому числі ПДВ 20% **7 968 грн.60 коп. (Сім тисяч дев'яност шістьдесят вісім грн 60 коп.)**

2.2. Зведений кошторисний розрахунок за Договором є твердим та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 ЦКУ та погодили, що після укладення цього Договору Підрядник не має права вимагати збільшення зведеного кошторисного розрахунку в зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг) що виконуються (надаються Підряднику третіми особами). Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення зведеного кошторисного розрахунку підрядник не має права вимагати розірвання договору.

2.3. До вартості робіт не включені витрати на проведення експертизи кошторисної документації.

2.4. Після проведення експертизи кошторисної документації та отримання відповідного експертного звіту Сторонами буде проведено уточнення (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи, шляхом внесення відповідних змін до Договірної ціни та проектно-кошторисної документації.

2.5. У разі якщо в зведеному кошторисному розрахунку передбачені витрати на здійснення технічного нагляду на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі не більше 2,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

2.6. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

2.7. Розрахунок вартості робіт зазначено в Додатку №1 до Договору.

2.8. Якщо виникне необхідність проведення додаткових, не передбачених Договором на момент його укладення робіт, виконання яких потягне за собою перебільшення/зменшення твердого зведеного кошторисного розрахунку, затвердженого Сторонами, Сторонами укладається відповідна додаткова угода про це.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом 3-х днів з моменту укладання даного Договору.

3.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи в строк, встановлений в календарному графіку виконання робіт, який є Додатком № 2 до Договору. Роботи можуть виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.

3.3. Дати початку та закінчення окремих видів робіт, передбачених цим Договором, визначаються в календарному графіку виконання робіт. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

3.4. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання робіт.

4.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно з графіком більш ніж на 10 (десять) днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

4.1.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.

4.1.4. Вимагати внесення змін у Договір у зв'язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 ЦКУ) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

4.1.5. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).

4.2.2. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

4.2.3. Надати Підряднику акти на відшкодування за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до розрахунків та згідно з чинними тарифами.

4.2.4. Після відшкодування за спожиту електроенергію та воду Підрядником, своєчасно здійснювати оплату виконаних робіт згідно умов Договору.

4.2.5. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник має право:

5.1.1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

5.1.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. Здійснити відшкодування за електроенергію на рахунок р/р 38415020028834 та воду на рахунок р/р 38415020028834 Замовника протягом 3 (трьох) календарних днів після надання актів на відшкодування за спожиту в процесі виконання будівельно-монтажних робіт електроенергію та воду відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

5.2.2. Виконати роботи належно, у встановлені Договором строки, відповідно до проектної документації, умов Договору.

5.2.3. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів.

5.2.4. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.2.5. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

5.2.6. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

5.2.7. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт.

5.2.8. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.9. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.10. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.11. Одночасно з наданням актів приймання виконаних підрядних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або проектній документації.

5.2.12. При закінченні виконання всіх робіт за цим Договором робіт надаги Замовнику:

5.2.12.1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань, що не були передані раніше;

5.2.12.2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними робіт і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання (у разі залучення субпідрядних організацій);

5.2.12.3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання робіт (у разі проведення таких перевірок);

5.2.12.4. не передані раніше документи, що свідчать про якість матеріальних ресурсів, які застосовувалися при виконанні робіт.

5.2.13. Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.

5.2.13. При виконанні робіт шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об'єкту.

5.2.14. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

5.2.15. По завершенню виконання робіт провести прибирання об'єкту:

- видалити будівельний пил;
- видалити сліди специфічних забруднень (плями цементу, шпаклівки, сліди від затірки, фарб, будівельної піни тощо), що утворились в процесі виконання робіт;
- очистити підлогу/вікна.

5.2.16. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).

5.2.17. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.18. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків.

6. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

6.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва на термін виконання робіт.

6.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

7. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність проектній документації, умовам Договору. Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за належну якість наданих ним матеріалів і устаткування.

7.2. У випадках, передбачених законодавством України, Підрядник зобов'язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та одержані документи відповідно до вимог чинного законодавства України. Підрядник протягом одного робочого дня з моменту отримання відповідної вимоги, зобов'язаний надати Замовнику оригінали документів (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Підрядником протягом строку, вказаного в цьому пункті, оригіналів документів про підтвердження відповідності та/або документів на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором, Замовник має право видати Підряднику письмове розпорядження про припинення робіт, виконання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (без надання відповідних документів), та відмовитись від оплати вказаних робіт, конструкцій та матеріалів до надання Підрядником вказаних документів. При цьому Підрядник не звільняється від відповідальності за порушення строків виконання робіт, передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Підрядником виконано роботи із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього договору, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних робіт та вимагати від Підрядника за своїм вибором:

1) або безоплатного знищення результатів робіт з подальшим виконанням цих робіт з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури підтвердження відповідності;

2) або стягнення з Підрядника витрат, пов'язаних із виконанням робіт, вказаних в підпункті 1) цього пункту.

7.3. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Підрядником може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для виконання робіт. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для виконання робіт.

7.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

7.5. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення Договору у разі необхідності Замовник зобов'язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об'єкту. Відшкодування за спожиту Підрядником електроенергію та воду в межах об'єктів, необхідних для виконання робіт, здійснює Підрядник.

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія/дозвільні документи.

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

8.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

8.2.2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

8.2.3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

8.3. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ

9.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2).

9.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання робіт порівняно з графіком буде становити більше 5 (п'яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт зобов'язаний розробити заходи з усунення затримання виконання робіт.

9.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

9.4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

9.4.1. хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

9.4.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

9.4.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

9.4.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

9.5. Сторони протягом 2 (двох) днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов'язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов'язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього

Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов'язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов'язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов'язань Сторони, що передбачені цим Договором.

9.6. Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт за цим Договором) регулярно, щотижня, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання робіт координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

9.7. Персонал Підрядника:

9.7.1. З метою виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для виконання робіт таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.

9.7.2. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов'язком останнього і здійснюється за його рахунок.

9.8. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

9.9. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

9.10. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються виконання робіт, передбачених цим Договором.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ

10.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

10.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.

10.3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:

10.3.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектної документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

10.3.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

10.3.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

10.3.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених

державних органів;

10.3.5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов'язків з технічного нагляду;

10.4. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню.

10.4.1. Сторони зобов'язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

10.4.2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

10.4.3. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

10.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

10.6. Витрати на здійснення технічного нагляду передбачені на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі не більше 2,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку.

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКИ

11.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі журналу обліку виконаних робіт (форма № КБ-6), актів виконаних робіт (форма КБ-2, КБ-3) підписаними уповноваженими представниками сторін.

11.2 Журнал обліку виконаних робіт (форма № КБ-6) є документом, який може слугувати підставою для складання звітності з виконання будівельно-монтажних робіт, використання основних матеріалів, здійснення контролю за обсягами робіт тощо. На основі даних Журналу виконаних робіт щомісяця складається Акт приймання виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-2в) або Довідка про вартість виконаних підрядних робіт і витрат (типова форма № КБ-3), на підставі яких формуються рахунки для оплати Замовником.

11.3. Акт виконаних робіт оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

11.4. Замовник сплачує **кінцеву** вартість прийнятих від Підрядника робіт після відшкодування Підрядником за спожиту електроенергію та воду, на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акта приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

11.5. Розрахунки за надані роботи здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не

несе відповідальність за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

11.6. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підприємця у межах отриманого бюджетного фінансування.

11.7. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

12. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ

12.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт.

12.2. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підприємцю мотивовану відмову від їх підписання.

12.3. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підприємцем документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

12.4. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

12.5. Роботи з недоліками. виправлення недоліків

12.5.1. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

12.5.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підприємця, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підприємець не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підприємця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підприємцем. У разі виявлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Підприємцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підприємець зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

12.5.3. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підприємця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підприємцем або причинного зв'язку між діями Підприємця та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

12.5.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підприємцю за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підприємцю рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підприємець повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

13. ГАРАНТІЇ

13.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 3 роки – на роботи, прямо передбачені даним Договором.

- згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання - на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

13.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

13.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

13.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

13.5. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

13.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

13.7. Відшкодування витрат на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких витрат та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

13.8. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

13.9. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5.3 цього Договору.

13.10. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

13.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

13.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

13.13. Підрядник зобов'язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

13.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодує іншій Стороні завдані збитки.

13.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

13.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

- надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;
- надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ.

14.1. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, довіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

14.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

14.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

14.2.2. У разі порушень Підрядником зобов'язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 5 (пяти) календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 (три) відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

14.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

14.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов ч. 3 ст. 883 ЦКУ та погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником всіх робіт до закінчення встановленого граничного терміну.

15. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

15.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

15.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

15.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

15.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

15.5.1. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

16. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

16.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

16.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

17. ДІЯ ДОГОВОРУ

17.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2018 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

17.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

17.3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

17.4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

17.5. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

17.5.1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

- Якщо Підрядник протягом 10 днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання робіт (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором);
- Якщо Підрядник прострочив виконання робіт за Договором більше, ніж на 5 (п'ять) днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором).

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання робіт Замовник вправі протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від підрядника всю передану йому Замовником проектну документацію, суму перерахованих підряднику коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику роботи).

Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:

17.5.2. Підрядник зобов'язаний припинити виконання робіт, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

17.5.3. Підрядник повинен надати Замовнику:

17.5.3.1. матеріали, що отримані Підрядником від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);

17.5.3.2. інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

17.5.3.3. виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Підрядником;

17.5.4. Сторони зобов'язані розпочати звірку взаємних зобов'язань, що виникли на підставі цього Договору;

17.5.4.1. щодо розрахунків;

17.5.4.2. щодо виконання робіт.

17.6. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов'язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

17.6.1. обсяги та вартість фактично належно виконаних робіт;

17.6.2. обсяги, строки та порядок виконання робіт, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов'язань;

17.6.3. розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

17.7. Замовник перераховує Підряднику належні йому кошти у розмірі, в порядку та у строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами акта приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).

17.8. Замовник має право не прийняти та не оплатити роботи, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім робіт, технологічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

18. ІНШІ УМОВИ

18.1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:

Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Підрядник – платник податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якій із Сторін, ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв'язку з цим збитки в повному обсязі.

18.2. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.4. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв'язку України за адресою, зазначеною у Договорі.

18.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

18.6. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

18.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

18.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

18.9. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без

довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилається у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

18.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1. До цього Договору додаються:

- Додаток №1 - Зведений кошторисний розрахунок;
- Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт;
- Додаток №3 - Договірна ціна.

19.2. Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

20. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
<p>Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва 02156, м. Київ, вул. Братиславська, 14-а тел. (044)513-65-65, (044)513-13-02 Код ЄДРПОУ- 01489345 р/р: <u>35723100028834</u> ГУ ДКСУ в м. Києві Код банку: 820019</p>	<p>ТОВ «Ніка Сан ЛТД» Код за ЄДРПОУ: 38379347 Р/р 26009053118902 в Ф-Я КБ "ПРИВАТБАНК" КИЇВСЬКЕ РУ МФО: 321842 ПІН 383793410133 номер свідоцтва платника ПДВ 200077428 Юр. адреса: Києво-святошинський р-н, 08131 с. Софіївська боршагіва, вул. Боголюбова, буд. 4 кв22 Факт. Адреса: м. Київ, вул. Богунська, 16 Конт. Номер тел.: 066 134 4508</p>
<p>директор  Штефан Л.В.</p> 	<p>Директор Ситник А.С.  </p>

Додаток № 2
до договору № 16
від 03.04. 2018 року

Календарний графік виконання робіт

№ п/п	Адреса	Назва об'єкту	Перелік робіт	Термін виконання робіт		К-ть працівників
				Початок	Закінчення	
1	02156, м. Київ, вул. Братиславська, 14-а	Комунальний заклад «Вечірня (змішана) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва	Встановлення вікон	<u>03.04.2018</u>	<u>15.04.2018</u>	5-6

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Вечірня (змішана) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва
02156, м. Київ, вул. Братиславська, 14-а
тел. (044)513-65-65, (044)513-13-02
Код ЄДРПОУ- 01489345
р/р: 35423100028834
ГУ ДКСУ в м. Києві
Код банку: 820019

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «Ніса Сан ЛТД»
Код за ЄДРПОУ: 38379347
Р/р 26009053118902 в Ф-Я КБ
"ПРИВАТБАНК"
КИЇВСЬКЕ РУ
МФО: 321842
ПІН 383793410133
номер свідоцтва платника ПДВ 20007742;
Юр. адреса: Києво-святошинський р-н,
08131 с. Софіївська боршагівка, вул.
Боголюбова, буд. 4 кв22,
Факт. Адреса: м. Київ, вул. Богунська, 16
Конт. Номер тел.: 066 134 4508



Штефан Л.В.



Ситник А.С.

2 Програмний комплекс АВК-5 (3.2.2)

Комунальний заклад «Вечірна (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А
(назва організації, що затверджує)

Затверджено *А. Шифан*

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 48,709 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

"03" 04 2018 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 1 по Договору № 89/1304/18р.

Капітальний ремонт (заміна вікон) в Кошторисному закладі «Вечірна (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А

Складений в поточних цінах станом на 27 березня 2018 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			Будівельних робіт	установлення, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт (заміна вікон) в Кошторисному закладі «Вечірна (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А	39,844	-	-	39,844
		Разом по главі 2:	39,844	-	-	39,844
		Разом по главах 1-7:	39,844	-	-	39,844
		Разом по главах 1-8:	39,844	-	-	39,844
		Разом по главах 1-9:	39,844	-	-	39,844

1	2	3	4	5	6	7
2	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 Дод. К п. 44	Глава 10. Утримання служби замовника Кошти на утримання служби замовника (включаючи витрати на технічний нагляд) (1,875 %)	-	-	0,747	0,747
	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	Разом по главі 10:	39,844	-	0,747	0,747
	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	Разом по главах 1-12:	-	-	0,747	40,591
	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошторисний прибуток (П)	-	-	-	-
	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	39,844	-	0,747	40,591
	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	Разом	-	-	8,118	8,118
	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	Податок на додану вартість	-	-	-	-
	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	Всього по зведеному кошторисному розрахунку	39,844	-	8,865	48,709

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



Замовник Комунальний заклад «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А

(назва організації)

Підрядник ТОВ "Ніка Сан ЛТД"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт (заміна вікон) в Комунальному закладі «Вечірня (змінна) школа II-III ступенів №18» Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 14-А**, що здійснюється в 2018 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 27 березня 2018 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
			4	5	6
1	2	3	38,892	38,892	-
1	1	Прямі витрати, в тому числі			
		Заробітна плата	2,15	2,15	-
		Вартість матеріальних ресурсів	36,573	36,573	-
		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,169	0,169	-
		Загальновиробничі витрати	0,952	0,952	-
2		Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
3		Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4		Кošти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5		Кošти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6		інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	39,84383	39,84383	-
7		Розрахунок N9	-	-	-
8		Розрахунок N10	-	-	-
9		Розрахунок N11	-	-	-

Кošти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій

Кošти на покриття ризику

2 Програмний комплекс АЕК-5 (3.2.2)

		3			6	
1	2	4	5	6	5	6
10	Розрахунок N12 Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (пп. 1-10)	39,84383	39,84383	-	-	-
11	Розрахунок N13 Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ	39,84383 7,9686	39,84383	-	-	-
12	Податок на додану вартість Всього договірна ціна	47,8126	-	-	-	7,9686

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підприємної організації
Ситник А.С.

